



REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA
TURISMO FORMAZIONE E LAVORO
Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo

Genova, 8/9/2020

Prot. n. PG/2020/ 286141
Fascicolo: 2020/G7.5.1/75

Ai capofila
dei progetti ammessi e finanziabili
Bando misura 16.9

E p.c.
Settore Ispettorato Agrario Regionale

Via mail

Oggetto: PSR 2014/2020 (Reg. UE 1305/2013) - M016.09
Bando DGR n. 645/2010 – Invio modulistica

Si fa riferimento al bando approvato con DGR n. 465/2019 a valere sulla misura M016.09 e ai Decreti del Dirigente n. 3763/2020 e 4555/2020, con i quali sono state approvate le domande ammissibili e finanziabili.

Con la presente si segnalano alcuni degli adempimenti obbligatori previsti dal Bando:

- tutti i partner all'inizio delle attività ammesse al sostegno, come da dichiarazione di impegno, sono tenuti a sottoscrivere l'accordo di cooperazione del partenariato ed il regolamento interno. (punto 5 del Bando).
- per ciascuna azione formativa e informativa deve essere assicurata la registrazione dei partecipanti e del personale tecnico coinvolto compilando l'apposito foglio firma, predisposto dalla Regione. Per ciascuna riunione di coordinamento tra i partner deve essere inoltre redatto apposito verbale con relativo foglio firma .
- il soggetto capofila è tenuto a comunicare preventivamente al Settore Ispettorato Agrario Regionale competente per territorio per iscritto, salvo cause di forza maggiore, con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi, la data l'orario di svolgimento il luogo e l'argomento delle attività formative e informative, nonché comunicare tempestivamente eventuali modifiche e variazioni (punto 13 del Bando).
- Le varianti ammissibili tecniche e finanziarie sotto il 20 % devono essere comunicate all'Ispettorato Agrario. E' obbligatorio trasmettere via mail al funzionario incaricato dell'-Ispettorato Agrario, tali varianti in contemporanea alla pec.
- Le variazioni di partenariato e le altre varianti finanziarie devono essere comunicate al Settore Servizi alle Imprese Agricole e Florovivaismo

Si sottolinea che la mancata presentazione del foglio firma per ciascuna attività formati e/informativa o riunione di coordinamento in allegato alla domanda di pagamento comporta la decurtazione della spesa relativa e l'applicazione della riduzione di cui al successivo punto 17 del Bando.

- tutti i partner sono tenuti a evidenziare nell'ambito di tutte le attività lo specifico riferimento al sostegno da parte del FEASR e ad esporre cartellonistica (locandine, manifesti, slide, etc.), nell'area dove viene realizzata le attività ai sensi della DGR n. 862 del 20/09/2016 (punto 20 del Bando).

Ai fini dell'attuazione del progetto, lo scrivente Settore ha predisposto la seguente modulistica:

– facsimili foglio firma per le attività formative e informative (mod. 1.a) e per le riunioni di coordinamento (mod. 2.a);

– facsimili per la registrazione delle attività del personale tecnico, mensile e riepilogativo (mod. 3.a - 3.b).

La suddetta modulistica sarà a breve scaricabile dal portale regionale “agriligurianet” nella sezione dedicata alla sottomisura 16.9.

Distinti saluti.

Il responsabile del procedimento

(Dr. Federica Serra)